



Inspectoratul General al Poliției

**ORDIN**

„ 26 ” 01 2026 mun. Chișinău

nr. 25

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Centrului tehnico – criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției**

În temeiul art.13 alin.(1) lit. b) din Legea nr.320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, pct.3, pct.13 subpct.2) și 14), pct.15 subpct.1) și pct.17 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului General al Poliției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.547/2019, Anexei nr.2 la Ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției nr.446/2025 „Cu privire la aprobarea structurii și efectivului-limită ale subdiviziunilor specializate ale Poliției”,

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului tehnico – criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției, conform anexei.
2. Se atribuie șefului Centrului tehnico – criminalistic și expertize judiciare sarcina:
  - 2.1. aducerii la cunoștința efectivului din subordine a prevederilor prezentului ordin – contra semnătură;
  - 2.2. elaborării și aprobării fișelor postului pentru fiecare funcție, conform statelor de personal în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentului ordin;
  - 2.3. executării prezentului ordin.
3. Controlul executării prezentului ordin se atribuie șefului adjunct al Inspectoratului General al Poliției responsabil de coordonarea activității Centrului tehnico – criminalistic și expertize judiciare.
4. Se atribuie Direcției managementul documentelor sarcina expedierii prezentului ordin subdiviziunilor Poliției prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat „e-Cancelaria”, conform tabelului de repartizare.
5. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.

Șef,  
chestor-șef

**Viorel CERNĂUȚEANU**

APROB

Şef al Inspectoratului General al Poliției,  
chestor-şef

Viorel CERNĂUȚEANU

Anexă

la Ordinul şefului Inspectoratului  
General al Poliției

nr. 25 din „26” 01 2026

## REGULAMENTUL

**privind organizarea și funcționarea Centrului tehnico – criminalistic și  
expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției**

### Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului tehnico-criminalistic și expertize judiciare al Inspectoratului General al Poliției (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile, precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

2. Centrul tehnico-criminalistic și expertize judiciare reprezintă o subdiviziune specializată a Poliției din subordinea Inspectoratului General al Poliției (în continuare - Centrul) cu statut de direcție generală, deține competențe pe întreg teritoriul Republicii Moldova, cu sediul central în mun. Chișinău, dispune de șampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa în limba română, precum și de blanchete și ștampile necesare pentru activitate.

3. Centrul activează în baza tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, Constituției Republicii Moldova, Legii nr.320/2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, Legii nr.68/2016 cu privire la expertiza judiciară și statutul expertului judiciar, Legii nr. 120/2017 cu privire la prevenirea și combaterea terorismului, Legii nr.130/2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, Legii 269/2008 privind aplicarea testării la detectorul comportamentului simulat (poligraf), altor acte normative, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu principiile legalității, respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, imparțialității și nediscriminării, controlului ierarhic permanent, răspunderii personale și profesionalismului, transparenței, respectării secretului de stat și al altor informații oficiale cu accesibilitate limitată, cât și sistemului de management al calității, elaborat în conformitate cu standardele internaționale privind competența laboratoarelor de încercări.

5. Activitățile de colaborare și interacțiune cu alte subdiviziuni din subordinea Inspectoratului General al Poliției, cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, alte organe de drept din țară și de peste hotare, administrația publică centrală și locală, mass-media, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale se desfășoară în limita competențelor.

6. Lucrările de secretariat se efectuează în modul stabilit de legislație, cu asigurarea condițiilor necesare pentru regimul secret.

7. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Centrului se efectuează în ordinea stabilită de Inspectoratul General al Poliției din contul mijloacelor prevăzute în legea bugetului de stat pentru anul corespunzător și din alte surse neinterzise de lege.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI TEHNICO-CRIMINALISTIC ȘI EXPERTIZE JUDICIARE**

8. Misiunea Centrului constă în desfășurarea activităților științifico-practice în domeniul expertizei judiciare, extrajudiciare și a constatărilor tehnico-științifice, de acordare a asistenței tehnico-criminalistice pentru descoperirea și cercetarea infracțiunilor, asigurarea tehnico-criminalistică a acțiunilor de urmărire penală, contravențională, civilă, a măsurilor speciale de investigații, desfășurarea activităților de dezamorsare și distrugerea dispozitivelor și substanțelor explozive și altor măsuri specifice în domeniul prevenirii și combaterii terorismului, a activităților în domeniul armelor și munițiilor cu destinație civilă, analiza necesităților practice de mijloace și metode tehnico-criminalistice, inclusiv supravegherea și controlul activității subdiviziunilor tehnico-criminalistice din cadrul Poliției.

9. Centrul asigură realizarea funcțiilor stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii de activitate:

9.1. expertize judiciare și cercetări tehnico științifice;

9.2. activități tehnico-criminalistice de prevenire, investigare și combatere a criminalității și terorismului;

9.3. elaborarea, implementarea și îmbunătățirea sistemului de management al calității;

9.4. formarea profesională, instruirea și perfecționarea continuă;

9.5. formarea, calificarea și evaluarea experților judiciari.

10. În vederea realizării misiunii sale, Centrul asigură exercitarea următoarelor funcții de bază:

10.1. efectuează expertize judiciare, extrajudiciare și constatări tehnico-științifice;

10.2. participă la efectuarea cercetării la locul infracțiunii;

10.3. participă la acțiuni de prevenire și combatere a terorismului prin intervenții specializate și tehnico-criminalistice;

10.4. efectuează dezamorsarea și distrugerea dispozitivelor, obiectelor și substanțelor explozive;

10.5. efectuează tragerea experimentală și aplică marcajul de trasabilitate a armelor din circuitul civil;

10.6. efectuează testarea comportamentului simulat (cu ajutorul poligrafului) al subiecților legii;

10.7. elaborează, implementează și dezvoltă sistemul de management al calității, se conduce în activitate de politicile și procedurile aprobate conform cerințelor standardelor internaționale;

10.8. asigură asistență metodică-științifică în domeniul efectuării acțiunilor de urmărire penală și măsurilor speciale de investigații, identifică problemele prioritare în domeniu și elaborează indicații metodice și instrucțiuni în domeniul de competență;

10.9. gestionează procesul de formare profesională, instruire și perfecționare continuă a angajaților, organizează seminare teoretico-practice, schimburi de experiență și instruirii, participă la astfel de evenimente organizate în țară și peste hotarele Republicii Moldova;

10.10. prestează servicii persoanelor fizice și juridice în domeniul expertizei judiciare;

10.11. organizează și desfășoară ședințele comisiilor de calificare și evaluare a experților judiciari și stagiați.

**11.** În conformitate cu domeniile de activitate și funcțiile de bază stabilite de prezentul Regulament, Centrul asigură exercitarea următoarelor atribuții:

*11.1. în domeniul expertizei judiciare și cercetării tehnico – științifice:*

11.1.1. efectuează expertize judiciare și cercetări tehnico – științifice criminalistice (dactiloscopice, traseologice a armelor albe, grafoscopice, tehnice a documentelor de portret, fono-videogramelor, balistică, tehnico – explozivă);

11.1.2. efectuează trageri experimentale din armele ghintuite din circuitul civil și aplică marcajul de trasabilitate;

11.1.3. efectuează expertize chimico-criminalistice pentru următoarele genuri: a materialelor și substanțelor (stupefiante, psihotrope și a precursorilor, substanțelor de marcă a obiectelor aflate sub control special, produselor petroliere și a lubrifianților, metalelor, aliajelor și a articolelor fabricate din ele, lacurilor, vopselelor și acoperirilor de vopsea, fibrelor, materialelor fibroase și produselor lor de ardere, sticlei, ceramicii și articolelor fabricate din ele, materialelor polimerice și a cauciucurilor, lichidelor ce conțin alcool, materialelor documentelor și a scrisului, urmelor secundare ale tragerii și ale produselor împușcăturii, substanțelor explozive, a produselor și a urmelor de explozii, inscripțiilor de marcă a urmelor de ștanțare și refacerea inscripțiilor pe obiecte);

11.1.4. efectuează expertize economico-financiare, expertize merceologice, auto merceologice și expertize în domeniul construcțiilor;

11.1.5. efectuează în domeniul tehnico-ingineresc expertiza auto-tehnică, expertiza aparatelor și a instalațiilor, expertiza mijloacelor și a tehnologiilor informaționale, expertiza dispozitivelor radio-electronice;

- 11.1.6. efectuează expertiza psihologică în procesul penal și civil;
- 11.1.7. efectuează în domeniul medico-legal expertiza genetică judiciară;
- 11.1.8. gestionează Registrul de stat al datelor genetice, conform competențelor stabilite.

11.2. *în domeniul activității tehnico – criminalistice de prevenire și combatere a criminalității și terorismului:*

11.2.1. participă la efectuarea cercetării la locul infracțiunilor și al evenimentelor date în competența Poliției, conform ordinii stabilite;

11.2.2. acordă suport tehnic și informațional la acțiunile de urmărire penală;

11.2.3. asigură organizarea, actualizarea, gestionarea și desfășurarea activităților de identificare pe cartoteci, baze de date și colecții criminalistice (dactiloscopice, balistice a bancnotelor și hârtiilor de valoare, traseologice de specimene ale sigiliilor și mijloacelor de asigurare, a substanțelor stupefiante și psihotrope, alte colecții);

11.2.4. asigură aplicarea mijloacelor tehnico-criminalistice la realizarea cercetărilor la fața locului și altor acțiuni de urmărire penală pe cazurile comiterii infracțiunilor grave, terorismului, aplicării și depistării dispozitivelor explozive, armelor de foc, pe cazurile traficului de droguri, infracțiunilor cibernetice, altor infracțiuni cu rezonanță socială sporită, precum și la realizarea măsurilor de prevenire a acestor infracțiuni;

11.2.5. asigură și dirijează acțiuni de verificare a edificiilor și obiectivelor strategice ale statului, inclusiv a traseelor de deplasare a coloanelor oficiale, la prezența dispozitivelor, obiectelor și substanțelor explozive și dezamorsarea acestora;

11.2.6. asigură participarea experților judiciari la efectuarea expertizelor în comisie;

11.2.7. asigură participarea, în limitele competenței, la elaborarea proiectelor de acte normative care reglementează activitatea în domeniul criminalisticii și expertizei judiciare;

11.2.8. asigură implementarea realizărilor științifice în domeniul expertizei judiciare;

11.2.9. asigură efectuarea testărilor poligraf;

11.2.10. monitorizează activitatea subdiviziunilor tehnico-criminalistice din cadrul Inspectoratului General al Poliției, participă la elaborarea normelor de asigurare și repartizează mijloacele tehnico-criminalistice și speciale.

11.3. *în domeniul elaborării, implementării și îmbunătățirii sistemului de management al calității:*

11.3.1. elaborează, implementează și dezvoltă sistemul de management al calității, conducându-se de politicile și procedurile aprobate conform cerințelor și standardelor internaționale;

11.3.2. elaborează, aprobă și implementează, conform cerințelor standardelor internaționale, metode și proceduri moderne și eficiente de examinare în scopul întocmirii unor concluzii argumentate la evaluarea circumstanțelor și cauzelor infracțiunilor;

11.3.3. desfășoară activitatea de cercetare științifică aplicativă în scopul perfecționării metodelor și mijloacelor de efectuare a expertizelor judiciare;

11.3.4. conlucrează cu organismul național de acreditare în vederea acreditării, extinderii domeniilor de examinare și alinierea activităților la standardele internaționale.

11.4. *în domeniul formării profesionale, instruire și perfecționare continuă:*

11.4.1. gestionează procesul de formare profesională, instruire și perfecționare continuă a angajaților în țară și peste hotarele Republicii Moldova;

11.4.2. soluționează în modul stabilit și în limitele competenței chestiuni cu referire la selectarea, formarea, pregătirea profesională, perfecționarea continuă, stagierea și repartizarea cadrelor din domeniu, perfecționarea și recalificarea specialiștilor subdiviziunilor tehnico-criminalistice;

11.4.3. asigură coordonarea, organizarea, participarea și desfășurarea conferințelor, seminarelor, forumurilor și instruirilor cu tematica activității tehnico-criminalistice și expertizei judiciare, precum și participarea la activități de nivel național și internațional;

11.4.4. contribuie la elaborarea structurilor, statelor de personal și fișelor de post ale subdiviziunilor tehnico-criminalistice și expertize judiciare în baza actelor normative;

11.4.5. organizează comunicarea internă și externă, monitorizează sursele mass-media în domeniul tehnico-criminalistic și expertizelor judiciare în scopul reacționării prompte în vederea elucidării fenomenelor negative și asigurării transparenței în activitate, cât și creării unei imagini pozitive.

11.5. *în domeniul formării, calificării și evaluării experților judiciari și stagiari:*

11.5.1. organizează și desfășoară stagiul profesional în specialitatea pentru care persoanele intenționează să obțină calitatea de expert judiciar;

11.5.2. organizează și desfășoară procesul de activitate al comisiilor de calificare și evaluare a experților judiciari;

11.5.3. prestează servicii contra plată persoanelor fizice și juridice în domeniul expertizei judiciare, în conformitate cu legislația.

**12. Centrul este investit cu următoarele drepturi:**

12.1. să înainteze propuneri și să participe la procesul de elaborare și avizare a actelor normative, documentelor de politici sectoriale și reglementărilor metodologice, în domeniul de competență;

12.2. să solicite de la subdiviziunile din subordinea Inspectoratului General al Poliției informațiile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin în cazurile și limitele stabilite de lege;

12.3. să solicite asistență externă în procesul de implementare a politicilor publice pe liniile de activitate;

12.4. să aplice și să participe la proiectele internaționale de cercetare și consolidare a capacităților, pe domeniile de competență;

12.5. să inițieze și să desfășoare anchete de serviciu în vederea examinării sub toate aspectele, complete și obiective a circumstanțelor faptelor;

12.6. să presteze servicii contra plată în domeniul expertizei judiciare și în domeniul armelor cu destinație civilă, pentru persoanele fizice și juridice în limitele competenței deținute.

### **III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI TEHNICO-CRIMINALISTIC ȘI EXPERTIZE JUDICIARE**

13. Structura și efectivul-limită ale Centrului se aprobă de către șeful Inspectoratului General al Poliției.

14. Statul de personal al Centrului este elaborat și aprobat de către șeful Inspectoratului General al Poliției și avizat de către Cancelaria de Stat.

15. Centrul este condus de șef, numit și eliberat în/din funcție de către ministrul afacerilor interne, la propunerea șefului Inspectoratului General al Poliției.

16. Șeful Centrului este asistat de un adjunct, numit și eliberat în/din funcția publică cu statut special, de către șeful Inspectoratului General al Poliției.

17. În absența șefului Centrului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către șeful adjunct, iar în lipsa șefului adjunct de către un angajat desemnat prin ordinul șefului Inspectoratului General al Poliției.

18. Șeful Centrului exercită următoarele atribuții:

18.1. Coordonează și controlează activitatea instituției, organizează măsurile de dezvoltare instituțională;

18.2. Asigură și monitorizează implementarea politicilor publice pe domeniul de competență a instituției și procedurile speciale aplicabile în activitatea Laboratoarelor acreditate conform standardelor internaționale;

18.3. Implementează sistemul de control intern managerial în cadrul instituției;

18.4. Modernizează baza metodologică, normativă și tehnico – materială a activității instituției;

18.5. Asigură colaborarea interdepartamentală și internațională;

18.6. Participă la activități de menținere a ordinii și securității publice, conform competențelor Poliției;

18.7. Stabilește obiective, acțiuni și indicatori de performanță pentru activitatea Centrului, fiind responsabil de monitorizarea, realizarea și raportarea acestora;

18.8. Înaintează șefului Inspectoratului General al Poliției propuneri privind aplicarea procedurilor de personal în privința efectivului din subordine;

18.9. Emite dispoziții obligatorii pentru personalul din subordine, asigurând controlul executării acestora;

18.10. Organizează sisteme de informare și comunicare internă și externă, care asigură circulația rapidă, completă și în timp util a informațiilor;

18.11. Asigură primirea în audiență a persoanelor, conform domeniului de competență a Centrului.

**19. Șeful adjunct al Centrului are următoarele atribuții:**

19.1. Asigură organizarea metodică, utilizarea efectivă și dezvoltarea bazei tehnico-materiale și normative a activității instituției și subdiviziunilor tehnico-criminalistice din cadrul Poliției;

19.2. Asigură elaborarea actelor departamentale specifice domeniului de competență și implementarea politicilor și procedurilor pentru dezvoltarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în activitatea Laboratoarelor acreditate conform standardelor internaționale;

19.3. Implementează și monitorizează respectarea prevederilor politicii de securitate și supraveghează respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal/regimului secret;

19.4. Participă în cadrul grupurilor de lucru, la elaborarea proiectelor de politici sectoriale, de acte normative sau metodologii conform domeniului de competență, organizează măsurile de dezvoltare instituțională;

19.5. Participă la activități de menținere a ordinii și securității publice, conform competențelor Poliției;

19.6. Exerciță atribuțiile managerului tehnic principal în procesul implementării sistemului de management al calității, elaborat în conformitate cu standardele internaționale privind competența laboratoarelor de încercări;

19.7. Efectuează controlul îndeplinirii sarcinilor și obligațiilor în cadrul Centrului.

**20. Domeniile de activitate și competențele șefilor subdiviziunilor subordonate sunt stipulate în fișa postului.**

**21. Efectivul Centrului își exercită atribuțiile de serviciu cu respectarea normelor de etică și deontologie, disciplinei muncii, ordinelor, dispozițiilor și regulamentelor interne, precum și altor principii de activitate stabilite de actele normative.**

**22. Pentru exercitarea unor sarcini de importanță majoră, asigurarea unor activități ce țin de examinarea și adoptarea unor decizii colegiale în diverse domenii de activitate a Centrului, precum și în cazurile expres prevăzute în actele normative, prin dispoziția șefului Centrului pot fi instituite consilii, comisii, grupuri de lucru și alte organe colegiale, permanente sau ad-hoc, în cadrul cărora pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.**

**23. Scopul general al funcției, atribuțiile, sarcinile, împuternicirile și responsabilitățile specifice funcției, precum și cerințele față de titularul funcției sunt stabilite în fișele postului, aprobate în modul stabilit de legislație.**

**24. Imixtiunea în activitatea Centrului sau crearea de impedimente în exercitarea atribuțiilor funcționale de către angajații Poliției atrage, după caz, răspunderea în conformitate cu legislația.**